

09.01.2025

ПРИКАЗ

№ 29-ОД

Волгоград

Об утверждении плана мероприятий муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда» по противодействию коррупции на 2025 год»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями, на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 23.12.2024 №1041 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда» по противодействию коррупции на 2025 год (приложение на 4л.).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Алещенко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средней школы с углубленным изучением отдельных предметов № 120**  
**Красноармейского района Волгограда»**  
**по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год.	январь	Пахомова О.С.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025»	январь	Пахомова О.С.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Директор школы Алещенко И.А.
1.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	постоянно	секретарь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	по плану	Пахомова О.С.
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	Директор школы Алещенко И.А.
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы Алещенко И.А.
3.2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	в течение года	Директор школы Алещенко И.А.
3.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием общественности, родителей о качестве образования в школе;	февраль - июнь	Зам. директора

	-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнением, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Зам. директора
3.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	Зам. директора по УВР Холодова Н.И.
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор школы Алещенко И.А.
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	в течение года	Директор школы Алещенко И.А.
<b>4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
4.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор школы,
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Ответственный за работу сайта
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Зам. директора
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы Алещенко И.А.
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	по плану воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 кл.
5.2.	Классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря с просмотром и обсуждением мультфильма о коррупции «Царь Берендей» с анкетированием учащихся по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	декабрь	Классные руководители 10 – 11 кл.
5.3.	Классный час: «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира с конкурсом рисунков среди	ноябрь	Классные руководители

	учащихся.		4 кл.
5.4.	Тематические книжные выставки в библиотеке «Коррупции нет». «Борьба с коррупцией: от слов к делу». Беседа – презентация для старшеклассников в гостях у библиотекаря.	ноябрь-декабрь	Библиотекарь 5-9 кл.
5.5.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: «Нужны ли школе свои законы?» «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира с конкурсом рисунков среди учащихся. Классный час: «Откуда берутся запреты?» «Можно ли противодействовать коррупции?»	декабрь	Классные руководители 1 – 11 кл.
5.6.	Создание информационно – иллюстрированной выставки «Скажи коррупции НЕТ»	март	Пахомова О.С., классные руководители 1 – 11 кл.
5.7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	в течение года	Учителя истории
<b>6. Работа с педагогами</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Пахомова О.С.
6.2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Пахомова О.С. Классные руководители
6.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора
6.4.			
6.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
<b>7. Работа с родителями и общественностью</b>			
7.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении.	В течение года	Ответственный за работу сайта
7.2.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. -Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	В течение года	Зам. директора
7.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор школы Алещенко И.А.
7.4.	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»: «Правовая ответственность»	декабрь	Зам. директора

--	--	--	--